



جامعة الجزائر 2 – أبو القاسم سعد الله –
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

توحيد وثائق المجلس

واجراءات دراسة الملفات المتداولة
باللجان العلمية للأقسام
والمجلس العلمي للكلية

فيفري 2023

وثيقة للإثراء¹

تعرض على أعضاء² المجلس العلمي للكلية

¹ الإثراء: يكون بما يلي:

- 1/ بالإضافة أو الحذف أو التأخير أو التأييد أو إعادة الصياغة أو أي اقتراح يراه الأعضاء مناسباً بالإجماع عليه أو بالأغلبية.
- 2/ النقطة المتضمنة في المعايير لا تخالف نصاً قانونياً ولا تتناقض عرفاً جاري العمل به ولا تعارض مصلحة علمية (لا شخصية).
- 3/ تدعيم هذه المعايير بالسند القانوني ما أمكن إلى ذلك سبيلاً .

2 الرجاء موافقتنا بكتاييا بملاحظاتكم واقتراحاتكم على إيميل المجلس cssh@univ-alger2.dz قبل انعقاده في دورته المقبلة – مارس 2023-



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

توحيد وثائق المجلس

1/ ضوابط دراسة الملفات المتداولة

2/ توحيد نماذج وثائق اللجان مع المجلس

3/ توحيد جداول بيانات الملفات

4/ نموذج موحد لمحاضر اللجان العلمية للأقسام



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

1/ ضوابط دراسة الملفات المتداولة

باللجان العلمية للأقسام
والمجلس العلمي للكلية
فيفري 2023

وثيقة للإثراء³

تعرض على أعضاء المجلس العلمي للكلية

أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه

ثانياً: تعيين لجان مناقشة الدكتوراه

ثالثاً: تغيير الاشراف في الدكتوراه/ تعيين مشرف مساعد

رابعاً: تعديل/ تحويل عناوين رسائل الدكتوراه

خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه

سابعاً: المطبوعات البيداغوجية

ثامناً: التظاهرات العلمية

1. الملتقيات الدولية

2. الملتقيات الوطنية

3. الندوات العلمية والأيام الدراسية

تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع - prfu

عاشراً: متفرقات.

³ الإثراء: يكون بما يلي:

- 1/ بالإضافة أو الحذف أو التقديم أو التأخير أو إعادة الصياغة أو أي اقتراح يراه الأعضاء مناسباً بالإجماع عليه أو بالأغلبية.
- 2/ النقطة المتضمنة في المعايير لا تخالف نصاً قانونياً ولا تتناقض عرفاً جاري العمل به ولا تعارض مصلحة علمية (لا شخصية).
- 3/ تدعيم هذه المعايير بالسند القانوني ما أمكن إلى ذلك سبيلاً .



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

أولاً: ضوابط تشكيل لجان المناقشة:

1/ احترام التخصص

الدقيق⁴ في تشكيل اللجنة.

2/ تتشكل اللجنة من 60%

داخليين و

40% خارجيين، وقد

تشكل مناصفة (50% لكل نوع) في حال نقص الداخليين.

3/ ترتيب اعضاء اللجنة يكون كالتالي:

- الرئيس، (يفضل أن يكون برتبة أستاذ تعليم عالي)
 - المشرف
 - الاعضاء الداخليين (مرتبين من الأعلى الى الأدنى رتبة حسب الاقدمية)
 - الأعضاء الخارجيين (مرتبين من الأعلى الى الأدنى رتبة حسب الاقدمية)
- مع ذكر رتبهم والجامعات المنتمين اليها وفق **الجدول 1** التالي:

رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

جدول رقم 1: " تعيين لجنة المناقشة"

4/ كتابة رتبة أعضاء لجنة المناقشة مرموز اليها بـ: أ.د. لأستاذ التعليم العالي ، أو د. للأستاذ المحاضر.

5/ لا يمكن لرئيس اللجنة أن يكون من الخارج أو متقاعد.

6/ لا يمكن للجنة أن تحوي أكثر من عضو متقاعد.

⁴ حال التعذر قد يلجأ الى التخصص القريب ، ولا يكون ذلك الا في حالة تشبع اهل التخصص الدقيق.



- 7/ اشراك الجميع من ذوي الاختصاص في تشكيل لجان المناقشة مراعاة لمبدأ العدل .
- 8/ تحقيق مبدأ التداول على تشكيل لجان المناقشة حتى لا تتكرر نفس الأسماء⁵ في كل دورة، لتطبيق ما يلي:
- لا يمكن للأستاذ الواحد أن يكون عضوا مناقشا (لا مشرفا) في أكثر من لجنة واحدة في الدورة ، حتى يدور الدور على باقي الأساتذة الذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة آنفا. (علما أن المجلس ينعقد في 3 دورات عادية في السنة).
 - بالنسبة للأساتذة الذين لم يأتي عليهم الدور في هذه الدورة ،تكون لهم الأولوية في الدورة المقبلة مباشرة.
- 9/عدم اللجوء في تشكيل اللجنة الى الأعضاء الذين تتكرر غياباتهم او يشكل وجودهم تشنجا يتعارض والمصلحة العلمية.
- 10/ يمكن للأستاذ المشرف أن يقترح لجنة مناقشة ، تعرض على اللجنة العلمية للقسم لمدارستها، والتي وحدها لها صلاحية اتخاذ قرار اعتمادها من عدمه وفقا للمعايير و الشروط المعمول بها.

11/ لتعيين لجنة المناقشة ، ينبغي توفر الوثائق التالية:

- اذن المشرف بطبع وايداع الرسالة بعد انتهاء الأجل المحددة قانونا.
- نشر المقال الذي تحدد شروطه النصوص القانونية (ذكر بيانات النص)
- ايداع الرسالة بشكل ملموس، أو على الأقل بتعهد مكتوب من الطالب والمشرف معا بإيداعها في أجل لا يتعدى 20

يوما⁶ - النموذج 1 -

12 / لا توزع الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة الا بعد المصادقة عليها في المجلس العلمي للكلية، وتكون مرفقة بوثيقة تسلم لكل عضو من أعضاء اللجنة، تتضمن امضاء العضو المناقش، والصفة ، وتاريخ استلام⁷ الرسالة وتوضع في ملف الطالب على مستوى القسم الى حين رجوع تقارير الخبرة. - النموذج 2 -

...../13

.....

.....

...../14

.....

.....

.....

⁵ يجب تقديم قائمة للأساتذة أعضاء لجان المناقشة مع عدد الرسائل المقدمة لهم (من غير المشرفين) في كل دورة وفق الجدول رقم 2

⁶ منصوص عليها في محضر المجلس العلمي للكلية - مارس 2017-

⁷ تسليم تقرير الخبرة الى مصلحة ما بعد التدرج بالقسم يكون في حدود 60 يوما ، لا يتعداه.



ثانيا/ ضوابط تحيين لجان المناقشة:

- 1/ قرار المجلس العلمي ملزم ولا يلجأ الى تغيير لجنة المناقشة الا لسبب قاهر.
- 2/ من الأسباب القاهرة لتحيين لجنة المناقشة تسجيل حالة شغور لأحد الأعضاء ، والمتمثلة في النقطة الموالية.
- 3 /تتمثل حالة الشغور، فيما يلي:
 - التعذر المؤكد لعدم حضور أحد الأعضاء (بسبب الوفاة ، أو المرض المقعد، ..)
 - أو عند تنازل العضو المناقش (ويكون بطلب مكتوب من العضو المتنازل مع ذكر المبرر). (نموذج 3)
 - أو حال رفض العضو للمناقشة. (ويكون بعد الامضاء على وثيقة الرفض التي يذكر فيها سبب الرفض). (نموذج 4)
- 4/ قد يُلجأ الى تحيين لجنة المناقشة اذا تبين أن أحد الأعضاء لا تتوفر فيه الشروط المذكورة أعلاه (التخصص- ...)على أن تبرر اللجنة سبب الخطأ في تعيين من لا تتوفر فيه الشروط في اللجنة السابقة.
- 5/الطعن⁸ في تشكيل لجنة المناقشة لا يكون الا للأسباب المذكورة آنفا، وبوثيقة مكتوبة ينظر فيها لاحقا. (نموذج 5)

6/التعديل يكون وفق الجدول التالي: - جدول 3-

.....

.....

.....

...../7

.....

.....

...../8

.....

.....

...../9

.....

.....

...../10

.....

⁸ يكون الطعن خلال الأسبوع الاول من تعيين اللجنة .



ثالثا / ضوابط الاشراف على الرسائل:

- 1/ اسناد الاشراف يكون بمراعاة التخصص الدقيق للأستاذ المشرف⁹.
- 2/ يجب على الأستاذ أن يشرف على 3 مذكرات (دكتوراه) على الأقل في الوقت نفسه.
- 3/ يحق للأستاذ الواحد أن يشرف على 9 مذكرات (دكتوراه) على الأكثر في الوقت نفسه.
- 4/ لا يحق للأستاذ أن يمتنع عن الاشراف، والا أثر ذلك في منحة المرودية وبطاقة التنقيط الخاصة بالمنح الجامعية.
- 5/ في حال عدم الرغبة في الاشراف، يحرر الأستاذ وثيقة ممضاة من طرفه لتبلغ للمصالح المعنية، مع ذكر سبب الرفض (نموذج 6)
- 6/ تغيير المشرف يكون للأسباب الطارئة التالية:
 - حالة شغور بسبب الوفاة او المرض المقعد.
 - حالة تنازل المشرف (مع ذكر المبرر في وثيقة التنازل)،
 - حالة الانسداد بين المشرف والطالب.
- 7/ يمكن للمشرف المتنازل اقتراح البديل ان أمكن (نموذج 7)، كما يمكن للطالب اقتراح مشرف آخر عند تنازل المشرف الأول بوثيقة مكتوبة (نموذج 8) ، ثم تدرس الطلبات على مستوى اللجنة العلمية لاتخاذ قرار الاعتماد من عدمه ، و تعيين سواه ان لم تتوفر فيه الشروط والضوابط المذكورة في هذه الوثيقة.
- 8/ يمكن تغيير المشرف في السنتين الأوليتين ، أما بعده فلا يكون الا في الحالات الطارئة المذكورة في النقطة 6 أعلاه.
- 9/ الأولوية في الاشراف تكون للمنتمين للقسم، وان تعذر ذلك (كما في حالة التشبع) يلجأ الى مشرفين من خارج القسم.
- 10/ يمكن تعيين مشرفا مساعدا وفق ما ينص عليه القانون الخاص بطلبة الطور الثالث (مع تحديد بيانات النص القانوني) (نموذج 9)

11/. تغيير الاشراف يكون وفق (جدول 4)

12/ تعيين مشرف مساعد يكون وفق (جدول 5)

.....

⁹ يجب تحيين قائمة اسناد اشرف الاساتذة على الرسائل (دكتوراه علوم ل م د- ماجستير ان وجد) مع تخصصاتهم قبل كل دورة. وفق الجدول 5



رابعاً/ ضوابط تعديل عنوان الرسالة:

- 1/ لا يقبل التغيير الكلي لعنوان الرسالة .
- 2/ في حال التغيير الكلي للعنوان، يقدم المشروع على أنه جديد ويمر على اللجنة العلمية لدراسته من خلال العرض على الخبراء بالشروط المعمول بها في التسجيل لأول مرة ، للفصل في أمر اعتماده من عدمه) (مع حساب عدد السنوات قبل تغيير العنوان) (حتى لا يلجأ للتغيير كسبا للوقت بالنسبة للطلبة المتأخرين؟؟؟)
- 3/ يقبل التعديل الجزئي في العنوان (أو التحوير) الذي لا يؤثر تأثيراً جذرياً على موضوع الدراسة.
- 4/ طلب التعديل يكون مكتوباً من طرف الطالب مع تأشيرة المشرف بالموافقة، ثم نموذج (10)
- 5/ طلب التعديل يقدم الى اللجنة العلمية للقسم ، ثم المجلس العلمي للكلية، وحال الموافقة يصحح على مستوى Cerist وترفق الوثيقة بملف الطالب.
- 6/ طلب التعديل يمرر على اللجنة العلمية للقسم ، وحال الموافقة يصحح على مستوى Cerist.
- 7/ قرار مناقشة الطالب يصدر بنفس العنوان الذي تم تقييده في اول تسجيل ، أو بالعنوان المعدل والمصادق عليه في محضر المجلس العلمي بعد عرضه على اللجنة العلمية للقسم، وحال الموافقة يصحح على مستوى Cerist، ولا اعتبار لأي تعديل لا يمر بهذه القنوات.

8/ تدون البيانات المتعلقة بطلب تعديل / تحوير العنوان في محضر اللجنة العلمية طبقاً للجدول 6

.....
.....
.....

...../9

.....
.....
.....

...../10

.....
.....
.....



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

خامسا/ المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

1/ تدرس المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه على مستوى لجنة الدكتوراه ، ثم اللجنة العلمية للقسم ، ثم تحول للمجلس العلمي في دورته العادية للمصادقة عليها.

2/ تجمع المشاريع في قائمة واحدة في محضر اللجنة العلمية طبقا للجدول 7

.....
.....
.....

...../3

.....
.....

...../4

.....
.....
.....

...../5

.....
.....
.....



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

سادسا: تسجيلات الدكتوراه (مع التمديدات)

-الطالب له الحق فيما يلي:

* 3 تسجيلات دكتوراه ل م د مع تمديد سنتين (5 سنوات لطالب دكتوراه الطور الثالث)

* 4 تسجيلات دكتوراه علوم مع تمديد سنتين (6 سنوات لطالب دكتوراه علوم)

-يسجل الطلبة الناجحين في مسابقة الدكتوراه بشكل تلقائي السنوات الثلاث الأولى.

- يكون التسجيل في السنة الأولى مباشرة بعد الاعلان عن النتائج، أما الثانية والثالثة ، تكون في بداية السنة الجامعية من كل عام.

.....-

3/ تمديد التسجيلات

- تمديد التسجيلات يكون سنتين اثنتين لكل نوع دكتوراه

- طلبات التمديد توضع على مستوى اللجان العلمية وفق النموذج التالي - نموذج 11-

- طلبات التمديد توضع على مستوى اللجنة العلمية في بداية السنة الجامعية للمصادقة عليها في اجتماع المجلس العلمي - دورة أكتوبر- من كل سنة، لتدون في المحضر بشكل رسمي .

- هل للطلاب الحق في التمديد ما بعد دورة اكتوبر؟؟؟

4/تمديدات التسجيلات تجمع في قائمة واحدة في محضر اللجنة العلمية طبقا للجدول 8

.....
.....
.....

5/.....

.....
.....



سابعا/ضوابط المطبوعة البيداغوجية:

- 1/ تقديم المطبوعة للخبرة من قبل أستاذين اثنين ، واحد داخلي والآخر خارجي.
- 2/ يجب للخبير ان يكون من أهل التخصص.
- 3/ مراعاة رتبة الأستاذ فيما يتعلق بنوع الترقية التي تقدم فيه المطبوعة (تأهيل جامعي/ للترقية الى مصاف الاستاذية) **تحديد الشروط بدقة؟؟؟**
- 4/ ضرورة تحديد الشروط الأدنى لقبول المطبوعة :
* شكلا : (العدد الأدنى للصفحات ، وجود الفهرس مع الاحالات الى ارقام الصفحات، التنسيق...)
* ومضمونا: (تخصص الوحدة لا زال يدرس في البرنامج)
- 5/ ضرورة ارفاق المطبوعة بالبيانات المذكورة في :- **النموذج 12-**
- 6/ ضرورة كتابة البيانات التالية في محضر اللجنة العلمية **حسب الجدول 9**

اولا: توزيع المطبوعة:

- اسم صاحب المطبوعة:
- القسم
- التخصص: العام الدقيق.....
- نوع الدكتوراه:
- عنوان المطبوعة:
- نوع الترقية:.....
- اسم الخبير الداخلي : (مع ذكر الرتبة والجامعة)
- اسم الخبير الخارجي: (مع ذكر الرتبة والجامعة)
- تحديد آجال الرد:

ثانيا: تقييم المطبوعة:

- نفس المعلومات مع اضافة نتيجة الخبرة:
- اسم الخبير الداخلي : (مع ذكر الرتبة والجامعة) نتيجة التقرير: ايجابي / سلبي
- اسم الخبير الخارجي: (مع ذكر الرتبة والجامعة) نتيجة التقرير: ايجابي / سلبي

ثالثا: القرار بعد تقييم المطبوعة:

القرارات المحتمل اتخاذها بشأن المطبوعة البيداغوجية:

- تقبل المطبوعة في حال تقديم الخبيرين تقريرين ايجابيين.
- ترفض المطبوعة في حال تقديم الخبيرين تقريرين سلبيين.

في حال تعارض القرارين، يعرض على خبرة مضادة من طرف أستاذ خارجي: والقرار يتعلق به قبولا ورفضاً.
5/ في حال رفض المطبوعة، وجب تبرير الرفض من طرف كلا الخبيرين ليدون في المحضر.

.....
.....



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثامنا/ ضوابط التظاهرات العلمية:

* ملء البيانات كاملة وفق البطاقات التالية (جدول 10):

● بطاقة التظاهرة العلمية الدولية: (نموذج 13)

- العنوان
- اشكالية الملتقى
- البرنامج (المحاور الأساسية)
- رئيس الملتقى
- اللجنة العلمية
- التاريخ المحتمل
- المكان: حضوريا / الكترونيا.

بعد موافقة المجلس العلمي، يتم التسجيل في الأرضية بالبيانات الكاملة قبل 6 أشهر حسب ما تحدده النصوص القانونية).

● بطاقة التظاهرة العلمية الوطنية: (نموذج 14)

- العنوان
- اشكالية الملتقى
- البرنامج (المحاور الأساسية)
- رئيس الملتقى
- اللجنة العلمية
- التاريخ المحتمل
- المكان: حضوريا / الكترونيا.

بعد موافقة المجلس العلمي، يتم التسجيل في الأرضية بالبيانات الكاملة قبل 3 أشهر حسب ما تحدده النصوص القانونية).

● الندوات والايام الدراسية: يكتفى فيها دون التسجيل في الارضية بالبيانات التالية:

- العنوان
- مسؤول التظاهرة
- التاريخ المحتمل.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

تاسعا: مخابر البحث: مشاريع prfu

1/ اقتراح مشروع البحث يكون بوثيقة مكتوبة - نموذج 15-

2. نشاطات المخبر:

اسم المخبر:

رقم المخبر:

رئيس المخبر:

1/ مشاريع البحث المسجلة على مستوى المخبر (الجارية):

اسم المخبر:

رقم المخبر:

رئيس المخبر:

الرقم	عنوان المشروع	نوع المشروع ..Prfu-	رئيس المشروع	الاعضاء	تاريخ اعتماد المشروع	رقم المشروع
1						
2						
3						
4						
5						

جدول رقم 11: " المشاريع المعتمدة في مخابر البحث "

مشاريع غير Prfu (ان وجدت) ؟؟؟؟؟

2/ مشاريع البحث المنتمة للمخبر والمنتهمية آجالها

الرقم	عنوان المشروع	نوع المشروع ..Prfu-	رئيس المشروع	الاعضاء	تاريخ اعتماد المشروع	تاريخ انتهاء المشروع	رقم المشروع
1							
2							
3							
4							
5							



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

3/ تقارير مشاريع البحث prfu

توحيد صفحة عنوان تقرير مشروع البحث prfu نموذج 16

4/التظاهرات العلمية التي نشطها فعليا المخبر: جدول 10

.....
.....
.....

5/ منشورات المخبر (الورقية والالكترونية) (وما تم ادخاله في نظام Dspace)

.....
.....



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

عاشرا/ضوابط في المتفرقات:

أولاً: حركة الموظفين: (جدول 12)

1/ ما تعلق بملفات التثبيت:

- القسم:
- اسم الاستاذ:
- تاريخ التوظيف في المنصب:
- تاريخ طلب التثبيت في المنصب:

2/ ملفات الترقية:

- القسم:
- اسم الاستاذ:
- المنصب القديم:
- المنصب الجديد:
- تاريخ طلب التثبيت في المنصب الجديد (بعد الترقية):

3/ ملفات التعاقد:

- القسم:
- اسم الاستاذ:
- التخصص:

رأي المجلس:

-رفض البت في جميع طلبات التحويل، لأن التحويلات ليس من صلاحيات المجلس العلمي، ويفصل بشأنها في الجهات المخولة قانونا.

- البت في ملفات التعاقد للأساتذة المتقاعدين لا يعد من صلاحيات المجلس،
 - وأن هذه الملفات تحال على الهيئات المخول لها قانونا اصدار قرار التوظيف.
-



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثانيا: مشاريع البحث (انظر ملف النماذج)

نموذج 15: 10

اقتراح مشروع فرقة بحث

نموذج 16: 11

توحيد صفحة عنوان تقرير¹² مشروع فرقة البحث prfu

ثالثا: ملف المناقشة (انظر ملف النماذج)

نموذج 17: طلب مستخرج اللجنة العلمية

* تعيين لجنة المناقشة *

نموذج 18:

مستخرج من محضر اللجنة العلمية¹³

* تعيين لجنة المناقشة *

نموذج 19:

تحضير ملف المناقشة

نموذج 20: طلب مستخرج من محضر المجلس العلمي¹⁴

¹⁰ ملاحظة: تم ارسال نسخة من النموذج 15 الى نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي للإعلام .
¹¹ ملاحظة: تم ارسال نسخة من النموذج 16 الى نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي للاطلاع عليها لاستكمال أي نقص محتمل، ليتدارك لاحقا.
¹² يحتاج التقرير السنوي (مدة 4 سنوات) لتأشيرة المجلس العلمي حتى يقبل تقييمه على مستوى الوزارة، لذا وجب التنبيه على ما يلي:

هام جدا:

أولا/ ضرورة كتابة البيانات كاملة على الصفحة الاولى لتقرير حصيللة مشروع فرقة البحث ، مثلما هو مبين في النموذج 16،
ثانيا/ أي نقص في الامضاءات الأربع التي في الجدول -قبل تأشيرة المجلس- سيكون مانعا من امضاءها من طرف رئيس المجلس العلمي.
(لذا ينبغي الحرص على تبليغ المعلومة لرؤساء المشاريع على مستوى القسم والمخابر على حد سواء).

⁹ و ¹⁴ لا يسمح بإصدار أي مستخرج او قرار الا بعد صدور المحضر النهائي للمجلس العلمي للكلية



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

رابعاً/ بطاقة التنقيط: (للتعديل) (انظر ملف الجداول)

1 تقديم اقتراحات التعديل في وثيقة مكتوبة، تمضى من قبل رئيس اللجنة العلمية ورئيس القسم ، وتقدم للمجلس العلمي لدراستها الى جانب اقتراحات الاقسام الاخرى قصد تحيينها.

.....
.....
.....
.....

خامساً: ملفات متفرقة :

-ذكر عنوان الملف:.....

-اسم صاحب الملف :.....

الوثائق المطلوبة في الملف:

...../1

...../2

...../3

نوع الأخطاء التي ترونها تتكرر في دراسة ملفات اللجان العلمية :

...../1

...../2

...../3

...../4

...../5

...../6

...../7



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

اقتراحات:

(بخصوص نوع الملفات الجاري التعامل معها من خلال ضبط المعايير الخاصة بها)

...../1

...../2

...../3

...../4

...../5

...../6

...../7

...../8

...../9

...../10

.....

.....

.....



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

2/توحيد نماذج وثائق اللجان مع المجلس



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 1:

تعهد بإيداع المذكرة¹⁵

أنا الممضي أسفله :

الطالب(ة):

تاريخ الميلاد: :ب
نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

باشراف:.....

أتعهد بإيداع المذكرة خاصتي ، وبموافقة المشرف الممضي أسفله،

وذلك قبل¹⁶ :

تاريخ التعهد:

امضاء الطالب

موافقة المشرف

¹⁵ التعهد بإيداع المذكرة في اجل أقصاه 20 يوما (منصوص عليها في محضر المجلس العلمي للكلية - مارس 2017)
¹⁶ لا تتجاوز المدة 20 يوما من تاريخ ايداع المذكرة على مستوى اللجنة العلمية للقسم.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

نموذج 2 :

وثيقة استلام العضو المناقش للرسالة

بناء على محضر المجلس العلمي للكلية لجلسة يوم:.....
والذي بموجبه تمت الموافقة على تعيينكم في لجنة المناقشة لرسالة الدكتوراه

للطالب(ة):

القسم:.....
نوع الدكتوراه:.....
التخصص:

عنوان البحث:.....

رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة	الامضاء	تاريخ الاستلام ¹⁷
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2		
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2		
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2		
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2		
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج		
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج		

رئيس القسم

رئيس اللجنة العلمية للقسم

¹⁷ تسليم تقرير الخبرة الى مصلحة ما بعد التدرج بالقسم يكون في حدود 60 يوما ، لا يتعداه.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 3 :

وثيقة تنازل¹⁸ الاستاذ المناقش
(رئيسا/عضوا)

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة) : (أ.د./د).....

المعين بصفة: رئيس / عضو

في لجنة مناقشة الطالب :.....

نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

باشراف:.....

أتنازل عن (رئاسة /عضوية) لجنة المناقشة ، للسبب التالي:

.....

مع امكانية اقتراح البديل¹⁹ : (أ.د./د).....

تاريخ التنازل

تاريخ التعيين
في اللجنة

امضاء الاستاذ المتنازل :

اسم وامضاء الاستاذ
البديل (ان وجد) :

¹⁸ التنازل يكون خلال النصف الأول للمدة الممنوحة لكتابة تقرير الخبرة (أي خلال الشهر الأول)
¹⁹ البديل المقترح يدرس على مستوى اللجنة العلمية التي وحدها تقرر اعتماده من عدمه.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 4:

وثيقة رفض²⁰ الاستاذ المناقش
(رئيسا/عضوا)

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة): (أ.د./د).....

المعين بصفة: رئيس / عضو

في لجنة مناقشة الطالب :.....

نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

باشراف:.....

أرفض (رئاسة /عضوية) لجنة المناقشة ، للسبب التالي:

.....

امضاء الاستاذ :	تاريخ رفض المناقشة	تاريخ التعيين في اللجنة
-----------------	-----------------------	----------------------------

²⁰ الرفض يكون فور التعيين في اللجنة وليس بعد مرور زمن عليها.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 5:

وثيقة الطعن²¹ في تشكيل لجنة المناقشة

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة): (أ.د./د).....

المعين بصفة: مشرف/ رئيس / عضو

في لجنة مناقشة الطالب :.....

نوع الدكتوراه:..... تخصص:.....

عنوان البحث:.....

باشرف:.....

أطعن في قرار تشكيل أعضاء لجنة المناقشة ، للسبب التالي:

.....

امضاء الاستاذ (مع الصفة)

تاريخ الطعن:

(أ.د./د).....

²¹ يكون الطعن خلال الأسبوع الأول من تعيين اللجنة .



جامعة الجزائر 2 – أبو القاسم سعد الله –
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 6:

وثيقة رفض الاشراف

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة): (أ.د./د).....

المعين بصفة: مشرف

للطالب:

نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

أرفض الاشراف على الطالب ، للسبب التالي:

.....

تاريخ امضاء الاستاذ :(أ.د./د)	تاريخ رفض الاشراف	تاريخ تعيين الاشراف
---	----------------------	------------------------



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 7 :

وثيقة تنازل المشرف

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة) : (أ.د./د).....

المعين بصفة: مشرف رئيسي / مشرف مساعد

للطالب :

نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

أتنازل عن الاشراف ، للسبب التالي:

.....

مع امكانية اقتراح البديل²² : (أ.د./د).....

تاريخ التنازل

تاريخ التعيين

امضاء الاستاذ المتنازل :

اسم وامضاء الاستاذ

البديل (ان وجد) :

²² البديل المقترح يدرس على مستوى اللجنة العلمية التي وحدها تقرر اعتماده من عدمه.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 8 :

وثيقة اقتراح الطالب للمشرف البديل

أنا الممضي أسفله :

الطالب(ة):

تاريخ الميلاد: ب:

نوع الدكتوراه: تخصص:

عنوان البحث:

باشراف:

وبناء على رفض²³ أو تنازل²⁴ المشرف : (أ.د./د).....

أقترح بديلا²⁵ عنه : (أ.د./د).....

التاريخ :

امضاء الطالب

موافقة المشرف البديل

²³ أنظر النموذج 6

²⁴ أنظر النموذج 7

²⁵ البديل المقترح يدرس على مستوى اللجنة العلمية التي وحدها تقرر اعتماده من عدمه.



جامعة الجزائر 2 – أبو القاسم سعد الله –
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 9 :

وثيقة اقتراح مشرف مساعد

أنا الممضي أسفله :

الأستاذ(ة): (أ.د./د).....

المعين بصفة: مشرف

للطالب:

نوع الدكتوراه:..... تخصص:

عنوان البحث:.....

أقترح مشرفا مساعدا²⁶: (أ.د./د).....

التاريخ:.....

اسم وامضاء

(المشرف المساعد المقترح)

.....(أ.د./د)

امضاء المشرف :

.....(أ.د./د)

²⁶ المشرف المساعد المقترح يدرس على مستوى اللجنة العلمية التي وحدها تقرر اعتماده من عدمه.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 10:

وثيقة تعديل/ تحويل العنوان

أنا الممضي أسفله :

الطالب(ة):

تاريخ الميلاد: ب:
نوع الدكتوراه: تخصص:

باشراف:

أقترح تعديل / تحويل عنوان البحث

من العنوان القديم:

الى العنوان الجديد (المقترح)²⁷:

التاريخ :

امضاء الطالب

موافقة المشرف

²⁷ العنوان المقترح يدرس على مستوى اللجنة العلمية التي تعطي رايها بشأنه، ويصادق عليه نهائيا من طرف المجلس.



نموذج 11 :

وثيقة تمديد التسجيل²⁸

للتألب(ة):

تاریخ المیلاد: ب:

نوع الدكتوراه:

القسم: تخصص:

عنوان البحث:

المشرف الرئيسي:

المشرف المساعد 'ان وجد):

تاریخ أول تسجيل:

أطلب التمديد²⁹ الى السنة:

التاریخ :

امضاء الطالب

موافقة المشرف

²⁸ طلبات التمديد توضع على مستوى اللجنة العلمية في بداية السنة الجامعية للمصادقة عليها في اجتماع المجلس العلمي – دورة أكتوبر- من كل سنة، لتدون في المحضر بشكل رسمي .

²⁹ حق الطالب في التسجيل مع التمديد –حسب القوانين السارية المفعول- هو كالتالي:

3 تسجيلات دكتوراه ل م د مع حق التمديد لسنتين اثنتين (أي مجموع 5 سنوات لطالب دكتوراه الطور الثالث)

4 تسجيلات دكتوراه علوم مع حق التمديد لسنتين اثنتين (أي مجموع 6 سنوات لطالب دكتوراه علوم)



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 12 :

بيانات المطبوعة البيداغوجية

المترشح (ة):

قسم :

تخصص:

عنوان المطبوعة:

مقياس المطبوعة³⁰:

المستوى:

نوع الترقية:

تاريخ ايداع المطبوعة:

امضاء المترشح (ة):

³⁰التأكد من أن المقياس ضمن البرنامج الحالي المعمول به.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

التظاهرات العلمية

نموذج 13:

الملتقيات³¹ الدولية³²:

القسم:	التخصص:
نوع الملتقى:	
اسم مسؤول(ة) الملتقى	
عنوان الملتقى	
اسم المخبر	
فرقة البحث	
التاريخ المحتمل	

نموذج 14:

الملتقيات³³ الوطنية³⁴:

القسم:	التخصص:
نوع الملتقى:	
اسم مسؤول(ة) الملتقى	
عنوان الملتقى	
اسم المخبر	
فرقة البحث	
التاريخ المحتمل	

³¹ يتوجب على مسؤولي هذا النوع من التظاهرات العلمية تسجيلها بكامل بياناتها وفق canevas الجامعة.

³² للملتقيات الدولية : التسجيل قبل 6 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة.

³³ يتوجب على مسؤولي هذا النوع من التظاهرات العلمية تسجيلها بكامل بياناتها وفق canevas الجامعة.

³⁴ للملتقيات الوطنية : التسجيل قبل 3 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 15: 35

اقترح مشروع فرقة بحث³⁶

رئيس المشروع

نوع البحث: PNR / PRFU

القسم: تخصص:

مخبر البحث:

عنوان البحث:

تاريخ ايداع المشروع:

اسماء الأعضاء

(مع الامضاء)

امضاء رئيس المشروع

تأشيرة مدير المخبر

1

2

3

4

5

6

رأي المجلس العلمي

رأي اللجنة العلمية:

.....

.....

³⁵ ملاحظة : تم ارسال نسخة من النموذج 15 الى نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي للإعلام .

³⁶ الاقتراح يودع على مستوى اللجان العلمية لدراسته، ويدون في المحضر ، بعدها يتخذ القرار بشأنه في اجتماع المجلس العلمي للكلية، ثم يتقرر الاعتماد النهائي للمشروع على مستوى الوزارة، بوثيقة الاعتماد: Etat d'agrément .



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

نموذج 16:

توحيد³⁷ صفحة عنوان تقرير³⁸ مشروع فرقة البحث prfu

جامعة الجزائر 2-أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

مخبر.....

رمز المخبر:.....

رمز المشروع:.....

تاريخ اعتماد المشروع:.....

التقرير السنوي:.....20

مشروع prfu /.....

عنوان المشروع :

.....

رئيس الفرقة:.....

الأعضاء:

.....123

.....456

تأشير رئيس المجلس العلمي	تأشير رئيس اللجنة العلمية	تأشير رئيس القسم	اسم وامضاء مدير المخبر	اسم وامضاء رئيس الفرقة

³⁷ ملاحظة : تم ارسال نسخة من النموذج 16 الى نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي للاطلاع عليها لاستكمال أي نقص محتمل، ليتدارك لاحقا.

³⁸ يحتاج التقرير السنوي (مدة 4 سنوات) لتأشير المجلس العلمي حتى يقبل تقييمه على مستوى الوزارة، لذا وجب التنبيه على ما يلي:

هام جدا:

أولا/ ضرورة كتابة البيانات كاملة على الصفحة الاولى لتقرير حصيلة مشروع فرقة البحث ، مثلما هو مبين في النموذج 16،

ثانيا/ أي نقص في الامضاءات الأربع التي في الجدول -قبل تأشير المجلس- سيكون مانعا من امضاؤها من طرف رئيس المجلس العلمي. (لذا ينبغي الحرص على تبليغ المعلومة لرؤساء المشاريع على مستوى القسم والمخابر على حد سواء).



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

نموذج 17:

طلب مستخرج اللجنة العلمية

* تعيين لجنة المناقشة *

للطالب(ة):

تاريخ الميلاد: ب:

نوع الدكتوراه:

القسم: تخصص:

عنوان البحث:

المشرف الرئيسي:

المشرف المساعد (ان وجد):

المدون في محضر المجلس العلمي ، دورة.....

التاريخ :

امضاء الطالب



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

نموذج 18:

مستخرج³⁹ من محضر اللجنة العلمية⁴⁰

* تعيين لجنة المناقشة *

جلسة .. / .. / ص...

وافق المجلس العلمي للكلية على مناقشة رسالة دكتوراه علوم / ل م د

للطالب(ة):

تاريخ الميلاد:

قسم:

عنوان الرسالة:

رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

رئيس اللجنة العلمية

رئيس القسم

³⁹ لا يسمح بإصدار أي مستخرج أو قرار إلا بعد صدور المحضر النهائي للمجلس العلمي للكلية.

⁴⁰ يحرر بناء على طلب المعني (نموذج 17)



نموذج 19:

تحضير ملف المناقشة

على الطالب الذي يتقدم بطلب مستخرج المناقشة ، تحضير ما يلي:

طلب المستخرج⁴¹ على مستوى القسم مرفقا بملف⁴² الطالب

- القسم يقوم بتحويله الى نيابة العمادة للبحث العلمي (بجدول ارسال و تقييد مكونات الملف في سجل خاص)
- نائب العميد يحول الملف بعد مراقبته الى المجلس العلمي (بجدول ارسال)
- المجلس يتأكد من مرور الملف على المجلس العلمي وتدوينه في المحضر ، بعد مراقبة البيانات الموجودة في الاستمارة أسفله.

تنويه:

أي معلومة ناقصة يعاد ارسال الملف الى نيابة العمادة للبحث العلمي التي بدورها تحيله للقسم ليتصل بالطالب.

أما اذا استوفى ملف الطالب كل المكونات مع الشروط المنصوص عليها في الاستمارة، فانه يمضى من طرف رئيس المجلس العلمي، ثم العميدة ليعاد ارساله الى نيابة العمادة للبحث العلمي التي تحوله بدورها الى نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي لاستصدار قرار المناقشة.

هام جدا:

أي خلل أو نقص في جميع الوثائق اللازمة يعرض الطالب للتأخير، لذا يجب الحرص على تجميع الملف كاملا على مستوى القسم.

ملاحظة:

تم ارسال نسخة من النموذج 19 الخاص بمكونات ملف المناقشة الى كل من:

- نيابة العميد للبحث العلمي⁴³
- و نيابة رئاسة الجامعة للبحث العلمي

للاطلاع على مكونات الاستمارة تصحيحا لأي خطأ وارد او اكتمالا لأي نقص محتمل، ليتدارك لاحقا.

⁴¹ وفق النموذج رقم 18

⁴² مكونات ملف الطالب في النموذج 19

⁴³ تمت الموافقة على محتوى مكونات الملف من قبل نيابة العمادة للبحث العلمي



مكونات ملف المناقشة

نموذج 19 :

اسم الطالب		اسم الوثيقة		رقم
.....			
التخصص.....		القسم:		
سنة أولى تسجيل:		نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د		
.....		عنوان البحث:		
مقبول	ناقص (ذكر السبب)	امضاء وختم	اسم الوثيقة	رقم
		نائب العميد للبحث العلمي	استمارة الترشيح للمناقشة	1
		- رئيس اللجنة العلمية للقسم - رئيس القسم	مستخرج اللجنة العلمية للقسم ⁴⁴	2
		- اسم وامضاء الطالب - اسم وامضاء المشرف - اسم وامضاء وختم رئيس القسم - اسم وامضاء وختم رئيس اللجنة العلمية للقسم - اسم وامضاء وختم نائب العميد للبحث العلمي - تأشيرة رئيس لجنة التكوين (ل م د) - تأشيرة مدير المخبر (ل م د)	استمارة اعادة التسجيل في الدكتوراه	3
		اسم وامضاء المشرف (مع تعبئة خانة التقرير)	ملحق 1: تقرير المشرف حول قابلية الأطروحة للمناقشة	4
		اسم وامضاء المشرف (مع تعبئة الخانة 3 : صنف المجلة و الخانة 4 الخاصة بعلاقة المقال بالأطروحة)	ملحق 2: تقرير حول المقال العلمي وعلاقته بالأطروحة	5
		تأشيرة نائب العميد للبحث العلمي	ملحق 3 : التسجيل المنتظم في الدكتوراه	6
		ضرورة تحديد صنف المجلة	ملحق 4: تصنيف المجالات العلمية	7
		اسم وامضاء وختم رئيس القسم	شهادة ايداع	8
تقبل النسخة الالكترونية		نسخة المقال كما هي منشورة في المجلة ⁴⁵	نسخة من المقال / مع بيانات المجلة (التصنيف)	9
تقبل النسخة الالكترونية		يحتوي الأجزاء الأساسية ⁴⁶ للبحث	ملخص الرسالة	10
			L M D	
		من امضاء الطالب	تصريح شرقي - النزاهة العلمية -	11
		- اسم وامضاء المشرف - تأشيرة مدير المخبر - تأشيرة رئيس لجنة التكوين	كشف نقاط الطالب ⁴⁷	12
		- تأشيرة رئيس لجنة التكوين - تأشيرة رئيس اللجنة العلمية للقسم - تأشيرة مدير المخبر - اسم وامضاء المشرف	دفتر الطالب	13
		تأشيرة رئيس لجنة التكوين	تقرير لجنة التكوين - للمناقشة-	14

⁴⁴ وفق النموذج 18

⁴⁵ للتنبيه: الوعد بالنشر الذي يقبل لتشكيل لجنة المناقشة في اجتماع اللجنة والمجلس العلميين ، لا يقبل لاستصدار وثيقة مستخرج قرار المناقشة

⁴⁶ ينبغي أن يتضمن ما يلي: (1. صفحة العنوان- 2. محتويات البحث (المحاور الرئيسية)- 3. مقدمة تحوي الاشكالية- 4. منهجية البحث- 5. النتائج

- 6. مناقشة النتائج (المقترحات)- 7. مصادر البحث).

⁴⁷ ضرورة حصول الطالب على مجموع كلي يساوي أو يفوق 180 نقطة



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

نموذج 20:

طلب مستخرج⁴⁸ من محضر المجلس العلمي

دورة

للمعني(ة) : (الطالب / الأستاذ)

القسم:..... تخصص:

نوع المستخرج : (يرجى وضع علامة X في الخانة المناسبة)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> تشكيل لجنة مناقشة الدكتوراه | <input type="checkbox"/> تعيين لجنة مناقشة الدكتوراه |
| <input type="checkbox"/> تغيير الاشراف في الدكتوراه | <input type="checkbox"/> تعيين مشرف مساعد |
| <input type="checkbox"/> تعديل/ تحويل عنوان رسالة الدكتوراه | <input type="checkbox"/> تمديد التسجيل في الدكتوراه |
| <input type="checkbox"/> المشروع التمهيدي لطالب الدكتوراه | <input type="checkbox"/> المطبوعة البيداغوجية |
| <input type="checkbox"/> النظاهرة العلمية (ملتقى دولي- وطني) | <input type="checkbox"/> تأسيس فرقة بحث بغرض اعتمادها من قبل الوزارة |
| <input type="checkbox"/> ملف من المتفرقات: يحدد: | |

التاريخ :

امضاء المعني(ة):

⁴⁸ تطلب جميع أنواع مستخرجات المجلس العلمي على مستوى اللجان العلمية للأقسام التي تتولى تحويلها الى المجلس العلمي للكلية (بجدول ارسال) ماعدا مستخرج تعيين لجنة المناقشة لتكوين ملف المناقشة، فانه يرسل مع الملف الى نيابة العمادة للبحث العلمي التي تتولى تحويله الى المجلس. فانه يحول من القسم الى نيابة العمادة للبحث العلمي لدراسته وتحويله بدورها الى المجلس العلمي (في جدول ارسال يكون طلب المستخرج فيه مرفقا بملف الطالب كاملا ، والمتضمن للوثائق المذكورة في النموذج 19) مكونات ملف المناقشة).



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

3/توحيد جداول بيانات الملفات



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 1

أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه

1. ملف تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه علوم/ ل م د :

للطالب (ة):

القسم:		التخصص.....	نوع الدكتوراه.....
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

جدول رقم 1 : " تشكيل لجنة المناقشة "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 2

جدول رقم 2

احصاءات الأساتذة أعضاء لجان مناقشة الدكتوراه¹ - دورة/202.

الرقم	اسم ولقب الأستاذ	الرتبة	التخصص العام	التخصص الدقيق	رئيس اللجنة	عضو اللجنة	مشرف في اللجنة
					عدد - المرات	عدد - المرات	عدد - المرات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

امضاء رئيس اللجنة العلمية



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 3

ثانيا : تحيين لجان مناقشة الدكتوراه

قسم

1. طلب تحيين لجنة مناقشة الدكتوراه (علوم / ل م د)

للتألب (ة) :

- نوع الدكتوراه: علوم / ل م د

- المشرف:

- عنوان البحث:

.....

- اللجنة القديمة بموجب محضر الجلسة بتاريخ:

رقم	لجنة مناقشة التألب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

- اللجنة المقترحة بعد التعديل :

رقم	لجنة مناقشة التألب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

مببر تحيين لجنة المناقشة:

الرأي والاقتراح:

جدول رقم 3 : " تحيين لجنة المناقشة "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 4

ثالثا: الاشراف على رسائل الدكتوراه

1/ طلب تغيير المشرف:

..... للطالب (ة):

القسم:	التخصص.....
نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د	سنة أولى تسجيل:
عنوان البحث:	.....
المشرف السابق	المشرف الجديد
(أ.د. /د)	(أ.د. /د)
سبب تغيير المشرف	

..... رأي المجلس العلمي:

جدول رقم 4 : " تغيير المشرف "

جدول رقم 5

2/ طلب مشرف مساعد:

القسم:	التخصص.....
نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د	سنة أولى تسجيل:
عنوان البحث:	.....
المشرف الرئيسي	المشرف المساعد
(أ.د. /د)	(أ.د. /د)
سبب طلب مشرف مساعد	

..... رأي المجلس العلمي:

جدول رقم 5 : " تعيين مشرف مساعد "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 6

رابعاً: تعديل / تحويل عناوين رسائل الدكتوراه:

قسم

1/ طلب تعديل / تحويل عنوان رسالة الدكتوراه:

للتألب(ة):

القسم:	التخصص
نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د	سنة أولى تسجيل:
المشرف الرئيسي: (أ.د. /د)	المشرف المساعد: (أ.د. /د)
العنوان السابق	العنوان الجديد
.....
.....
.....
.....
مبّر تعديل/تحويل العنوان	.....
.....

رأي المجلس العلمي:

جدول رقم 6 : " تعديل / تحويل عنوان رسالة الدكتوراه"



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 7

خامسا: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

قسم:

المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه
(دفعة 20../20..)

الرقم	اسم ولقب الطالب	التخصص	عنوان البحث	المشرف الرئيسي	المشرف المساعد
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

جدول رقم 7: " المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 8

سادسا: تسجيلات⁴⁹ الدكتوراه (مع التمديد)

قسم

تمديد⁵⁰ تسجيلات الدكتوراه

الرقم	الطالب	نوع الدكتوراه	أول سنة تسجيل	السنة الحالية	المشرف الرئيسي	المشرف المساعد
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

جدول رقم 8 : " تمديد التسجيلات في الدكتوراه "

⁴⁹ تمديد التسجيل يكون

⁵⁰ حق الطالب في التسجيل مع التمديد كما هو أت:

3 تسجيلات دكتوراه ل م د مع تمديد سنتين(أي مجموع 5 سنوات لطالب دكتوراه الطور الثالث)

4 تسجيلات دكتوراه علوم مع تمديد سنتين(أي مجموع 6 سنوات لطالب دكتوراه علوم)



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 9

سابعاً: المطبوعات البيداغوجية

قسم

المرشح (ة):

بيانات المطبوعة بيداغوجية :	
عنوان المطبوعة	
مقياس المطبوعة ⁵¹	
المستوى	
عدد صفحات المطبوعة ⁵²	

1. توزيع المطبوعة البيداغوجية :

الخبير الداخلي	(أ.د. /د)	جامعة.....
الخبير الخارجي	(أ.د. /د)	جامعة.....
آجال الرد ⁵³	تاريخ التوزيع	تاريخ الرد.....

2. تقييم المطبوعة البيداغوجية :

اسم الخبير ورتبته	الجامعة	جواب الخبير
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
نتيجة التقييم	ايجابي/ سلبي	ايجابي/ سلبي

قبول المطبوعة	رفض المطبوعة	الإحالة على الخبير الثالث
.....	(أ.د. /د)	جامعة.....
تعيين الخبير الثالث - خارجي -	.....	.....

نتيجة التقييم بعد العرض على الخبير الثالث:	ايجابي/ سلبي
--	--------------

قبول المطبوعة	رفض المطبوعة
القرار بعد العرض على الخبير الثالث:

جدول رقم 9 : " مسار المطبوعة البيداغوجية للمرشح (ة) "

⁵¹التأكد من أن المقياس ضمن البرنامج الحالي المعمول به.

⁵² تطبيق المعايير الموجودة بخصوصها

⁵³ تحدد بدقة لتطبيقها على الجميع.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

جدول رقم 10

ثامنا: التظاهرات العلمية

قسم.....

1/ الملتقيات⁵⁴:

القسم:	التخصص:
نوع الملتقى:	دولي ⁵⁵ / وطني ⁵⁶
اسم مسؤول(ة) الملتقى	
عنوان الملتقى	
اسم المخبر	
فرقة البحث	
التاريخ المحتمل	

جدول رقم 10: " بطاقة التظاهرات العلمية "

2- الندوات العلمية /والأيام الدراسية⁵⁷

مسؤول الندوة العلمية /اليوم الدراسي:.....

القسم:

التخصص:.....

عنوان الندوة:

التاريخ المحتمل:

⁵⁴ يتوجب على مسؤولي هذا النوع من التظاهرات العلمية تسجيلها بكامل بياناتها وفق canevas الجامعة.

⁵⁵ للملتقيات الدولية : التسجيل قبل 6 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة.

⁵⁶ للملتقيات الوطنية : التسجيل قبل 3 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة

⁵⁷ يكتفى بتسجيلها على مستوى اللجان العلمية للأقسام واعلام المجلس العلمي للكلية .



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 11

تاسعا: مخابر البحث: مشاريع - prfu

اسم المخبر						
رقم المخبر						
رئيس المخبر						
الرقم	عنوان المشروع	رقم المشروع	نوع المشروع ..Prfu-	رئيس المشروع	الأعضاء	تاريخ اعتماد المشروع
1						
2						
3						
4						
5						

جدول رقم 11: " المشاريع المعتمدة في مخابر البحث "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

جدول رقم 12

عاشرا: متفرقات

1/ ملف حركة الموظفين⁵⁸:

أولا: التثبيت:

تثبيت					نوع الحركة	
					اسم ولقب الأستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	مدة الترخيص في المنصب	تاريخ التنصيب في المنصب	رتبة المنصب	تاريخ التوظيف	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

ثانيا: التحويل

تحويل					نوع الحركة	
					اسم ولقب الأستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	مبرر التحويل	التحويل الى....	التحويل من....	تاريخ التوظيف	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

ثالثا: التعاقد

تعاقد					نوع الحركة	
					اسم ولقب الأستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رأي اللجنة العلمية للقسم	وجود وثيقة التزكية	تاريخ التعاقد	تاريخ أول توظيف	الرتبة	اسم ولقب الأستاذ	الرقم
						1

جدول رقم 12 : " جدول حركة الموظفين "

⁵⁸ يرفض البت في هذا النوع من الطلبات لأنه ليس من صلاحيات المجلس العلمي، ويفصل بشأنها في الجهات المخولة قانونا.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

2/ بطاقة التقييط : اقتراحات التعديل ان وجدت



بطاقة التقييط

الخاصة بالحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى في الخارج

لجنة الأساتذة والباحثين/

بعنوان سنة 2022

اسم ولقب المترشح : الرتبة : القسم :

النقطة الممنوحة	سلم التقييط	المعايير	المحاور	الرقم
	0	-آخر استفادة منذ 2019	عدد الاستفادات	1
	3	-آخر استفادة منذ 2018		
	6	-آخر استفادة منذ 2017		
	9	-آخر استفادة منذ 2016 او أكثر		
	0	أقل من 70%	نسبة استهلاك الأيام الممنوحة لآخر تريض	2
	1	أكثر من 70%		
	1	-التدريس في السنة الأولى جذع مشترك	التدريس خلال السنة الماضية	3
	1	- التدريس في السنة 2 أو 3 ليسانس		
	1	- التدريس في الماستر		
	1	-التدريس عبر الخط		
	3	-التدريس في الدكتوراه		
	2	-رئيس اللجنة البيداغوجية	الالتزامات البيداغوجية خلال السنة الماضية	4
	1	-حضور الاجتماعات البيداغوجية		
	1	-الالتزام في حراسة الامتحانات		
	1	-عقد جلسات تصحيح الامتحانات مع الطلبة		
	1	-الالتزام بإيداع علامات الامتحان في الوقت المبرمج		
	2	-رئيس لجنة المداولات		
	1	-حضور لجان المداولات		
	1	-عضو لجنة التكوين في الدكتوراه		
	2	-رئيس مشروع دكتوراه	النشاط العلمي (خلال 3السنوات الماضية)	5
	1	-عضو مشروع دكتوراه		
	2	- رئيس فرقة بحث PRFU		
	1	-عضو فرقة بحث PRFU		
	2	- رئيس اللجنة العلمية لمجلة علمية محكمة	رئاسة الهيئات العلمية (خلال 3السنوات الماضية)	6
	2	-رئيس تحرير مجلة متخصصة		
	2	- رئيس ملتقى دولي		
	2	-رئيس ملتقى وطني		
	2	- رئيس لجنة علمية لتظاهرة دولية		
	1	- رئيس لجنة علمية لتظاهرة وطنية		



	1	- عضو المجلس العلمي للجامعة	عضوية الهيئات العلمية (خلال 3 السنوات الماضية)	7
	1	- عضو المجلس العلمي لكلية		
	1	- عضو اللجنة العلمية للقسم		
	1	- عضو اللجنة العلمية لمجلة علمية محكمة		
	1	- عضو لجنة قراءة لمجلة متخصصة		
	1	- عضو اللجنة العلمية لتظاهرة علمية دولية		
	1	- عضو اللجنة العلمية لتظاهرة علمية وطنية		
	1	- مدقق لغوي في مجلة علمية محكمة		
	3	- نشر كتاب في التخصص (فردى او مشترك)	الإنتاج العلمي (خلال 3 السنوات الماضية)	8
	1 لكل مشاركة (مشاركتان كحد أقصى)	- مشاركة في ملتقى دولي		
	1 لكل مداخلة	- نشر مداخلة في ملتقى دولي		
	1 لكل مقال	- نشر مقال دولي في مجلة أجنبية مصنفة		
	1 لكل مشاركة (مشاركتان كحد أقصى)	- مشاركة في ملتقى وطني		
	1 لكل مداخلة	- نشر مداخلة في ملتقى وطني		
	1 لكل مقال (4 مقالات كحد أقصى)	- مقال وطني في مجلة مفهومة على أرضية ASJP		
	2 لكل مطبوعة	- المطبوعات البيداغوجية		
	1 لكل مذكرة (الحد الأدنى 4مذكرات) (استفادتان فقط)	- الإشراف على مذكرات الماستر	الإشراف والمناقشة	9
	2 لكل اشراف (الحد الأقصى 4 أنظروحات)	- الإشراف على الدكتوراه		
	2 (لكل مناقشة)	- رئيس لجنة المناقشة في الدكتوراه		
	1 (لكل مناقشة)	- عضو لجنة المناقشة في الدكتوراه		
	2	- نائب رئيس القسم	العمل الإداري	10
	1	- مسؤول التريضات والمذكرات		
	2	- خبير في اللجنة الوطنية/الجهوية للبرامج	الخبرات	11
	2	- خبير لجنة التأهيل عبر الأرضية		
	2	- خبير في لجنة الأستاذية عبر الأرضية		
	2	- خبير في لجنة دراسة المشاريع		
	1	- التسجيل 2	عدد التسجيلات في الدكتوراه	12
	2	- التسجيل 3		
	3	- التسجيل 4		
	0	- التسجيل 5 فما فوق		

اسم ولقب المترشح :
ملاحظة:

1/ كل تصريح خاطئ حول المعلومات المصرح بها تقضى صاحبها من المنحة.
2/ يقضى كل من أودع رسالة الدكتوراه في السنة التي ترشح فيها المعنى للمنحة.

3/ يقضى كل من تجاوز 06 تسجيلات في الدكتوراه.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة الجزائر - 2 -
كلية العلوم الإنسانية
نيابة العمادة للبحث العلمي والعلاقات الخارجية

بطاقة التنقيط

الخاصة بالحركية قصيرة المدى وتحسين المستوى في الخارج
لفئة الأساتذة والباحثين
بعنوان سنة 2022

اسم ولقب المترشح للمنحة :

.....

الرتبة :

القسم :

مجموع النقاط		الملاحظات

الأعضاء	الاسم واللقب	الامضاء
رئيس القسم		
رئيس اللجنة العلمية		
نائب العميد للبحث العلمي		

تأشيرة رئيس المجلس العلمي للكلية

تأشيرة العميد



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

4/ نموذج موحد لمحاضر اللجان العلمية للأقسام



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-



محضر اجتماع

اللجنة العلمية لقسم

.....

كلية العلوم الانسانية

بيانات الدورة

طبيعة الدورة		تاريخ الدورة	رقم الدورة
استثنائية	عادية		
	×	2023 / .. / ..	..



النصوص المرجعية

1. المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003 الذي يحدد مهام الجامعة والقواعد الخاصة بتنظيمها وسيرها، المعدل والمتمم (المواد 43 إلى 47).
2. القرار المؤرخ في 05 ماي 2004 الذي يحدد كفايات سير المجلس العلمي للكلية.
3. القرار رقم 898 المؤرخ في 17 جويلية 2022 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء المجلس العلمي لكلية العلوم الانسانية.
4. مذكرة الأمين العام رقم 1500 المؤرخة في 25 ديسمبر 2019.

مهام اللجنة العلمية للقسم

حسب المادة 49 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه،

تكلف اللجنة العلمية للقسم بما يأتي:

- اقتراح تنظيم التعليم ومحتواه،
- ابداء رأيها في توزيع المهام البيداغوجية،
- ابداء رأيها في حصائل الأعمال البيداغوجية والعلمية،
- اقتراح برامج البحث،
- اقتراح فتح شعب في مجال ما بعد التدرج وتمديدتها و/أو غلقها و تحديد عدد المناصب المطلوب شغلها.
- ابداء الرأي في مواضيع البحث لطلبة ما بعد التدرج.



مجالات آراء المجلس العلمي للكلية وتوصياته

يبدي المجلس العلمي للكلية آراءه وتوصياته، حسب المادة 45 من المرسوم التنفيذي

رقم 03-279 المؤرخ في 23 أوت 2003، والمذكور أعلاه، فيما يأتي:

1. تنظيم التعليم ومحتواه،
2. تنظيم أشغال البحث،
3. اقتراحات برامج البحث،
4. اقتراحات إنشاء أقسام و/أو شعب ووحدات ومخابر بحث أو غلقها،
5. اقتراحات فتح شعب ما بعد التدرج وتمديدتها و/أو غلقها وتحديد عدد المناصب المطلوب شغلها،
6. مواصفات الأساتذة والحاجات إليهم،

ويكلف زيادة على ذلك بما يأتي:

7. اعتماد مواضيع البحث فيما بعد التدرج ويقترح لجان مناقشتها،
8. اقتراح لجان التأهيل الجامعي،
9. دراسة حصائل النشاطات البيداغوجية والعلمية للكلية التي يرسلها عميد الكلية إلى مدير الجامعة مرفقةً بآراء المجلس وتوصياته.

10. ويمكن أن يُخطَر في كلِّ مسألةٍ أخرى تتعلّق بالجانب البيداغوجي أو العلمي يعرضها عليه العميد.

يمارس المجلس العلمي للكلية صلاحيات المجلس العلمي لوحدة البحث المنصوص عليها في المادة 16 من المرسوم التنفيذي رقم 99-257 المؤرخ في 16 نوفمبر 1999 الذي يحدّد كفاءات إنشاء وحدات البحث وتنظيمها وسيرها. وبهذه الصفة يدرس ويبيدي رأيه على الخصوص فيما يأتي:

1. مشاريع البحث للوحدة وبرامج نشاطاتها،
2. تنظيم الأعمال العلمية والتكنولوجية،
3. إنشاء أقسام البحث وفرق البحث وحلّها.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

59: قائمة أعضاء اللجنة العلمية لقسم.....:

الامضاء	الاسم واللقب	الوظيفة	
		رئيس اللجنة العلمية للقسم	1
		الأعضاء	
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

ملاحظة: ضرورة ارفاق الامضاءات بأسماء الحضور في اجتماع اللجنة العلمية للقسم.

⁵⁹ وفقاً للقرار رقم ... المؤرخ في 17 جويلية 2022 الذي يحدد القائمة الاسمية لأعضاء اللجنة العلمية لقسم.....



جدول أعمال دورة اللجنة العلمية لقسم.....

أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه

ا/علوم

ب/ل م د

ثانياً: تحيين لجان مناقشة الدكتوراه

ا/علوم

ثالثاً: تغيير الاشراف في الدكتوراه/ تعيين مشرف مساعد

رابعاً: تعديل/ تحوير عناوين رسائل الدكتوراه

خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه

سابعاً: المطبوعات البيداغوجية

ثامناً: التظاهرات العلمية

1. الملتقيات الدولية

2. الملتقيات الوطنية

3. الندوات العلمية والأيام الدراسية

تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu

عاشراً: متفرقات.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

أولاً: تشكيل لجان المناقشة



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

أولاً: تشكيل لجان المناقشة

أ/ دكتوراه علوم

1. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه علوم

..... للطلاب (ة):

القسم:		التخصص.....	نوع الدكتوراه: علوم
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

2. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه علوم

..... للطلاب (ة):

القسم:		التخصص.....	نوع الدكتوراه: علوم
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج



ب/ دكتوراه الطور الثالث (ل.م.د)

1. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه الطور الثالث : ل م د

للتألب (ة):

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: ل م د
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

2. تشكيل لجنة مناقشة رسالة دكتوراه الطور الثالث : ل م د

للتألب (ة):

القسم:.....		التخصص.....	نوع الدكتوراه: ل م د
عنوان البحث			.....
رقم	لجنة مناقشة الطالب (ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

ثانيا: تحيين لجان المناقشة



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثانيا: تحيين لجان المناقشة

1- قسم

1. طلب تحيين لجنة مناقشة الدكتوراه

..... للطلاب (ة):

- نوع الدكتوراه: علوم / ل م د

- المشرف:

- عنوان البحث:

.....

- اللجنة القديمة بموجب محضر الجلسة بتاريخ:

رقم	لجنة مناقشة الطالب(ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

- اللجنة المقترحة بعد التحيين :

رقم	لجنة مناقشة الطالب(ة) :	الصفة	الجامعة
1	(أ.د. /د)	رئيسا	جامعة الجزائر-2
2	(أ.د. /د)	مقررا	جامعة الجزائر-2
3	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
4	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة الجزائر-2
5	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج
6	(أ.د. /د)	عضوا	جامعة من الخارج

..... مبرر تحيين لجنة المناقشة:

..... الرأي والاقتراح:



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثالثا: تغيير الاشراف في الدكتوراه/
تعيين مشرف مساعد



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثالثا/ الإشراف على رسائل الدكتوراه : علوم/ ل م د

1/ طلب تغيير المشرف:

..... للطلاب (ة):

التخصص.....	القسم:	
سنة أولى تسجيل:	نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د	
.....	عنوان البحث:	
سبب تغيير المشرف	المشرف الجديد	المشرف السابق
	(أ.د. /د)	(أ.د. /د)

2/ طلب مشرف مساعد :

..... للطلاب (ة):

التخصص.....	القسم:	
سنة أولى تسجيل:	نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د	
.....	عنوان البحث:	
سبب طلب مشرف مساعد	المشرف المساعد	المشرف الرئيسي
	(أ.د. /د)	(أ.د. /د)

..... رأي المجلس العلمي:



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

رابعاً: تعديل / تحويل عناوين رسائل الدكتوراه



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

رابعاً - تعديل / تحويل عناوين رسائل دكتوراه:

1/ طلب تعديل / تحويل عنوان رسالة دكتوراه:

..... للطلاب(ة):

التخصص	القسم:
.....
سنة أولى تسجيل:	نوع الدكتوراه : علوم/ ل م د
.....
المشرف المساعد: (أ.د. /د)	المشرف الرئيسي: (أ.د. /د)
العنوان الجديد	العنوان السابق
.....
.....
.....
.....
.....	مبرر تعديل/تحويل العنوان
.....

..... رأي المجلس العلمي:



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

خامسا: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

خامسا: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

قسم:

المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه

(دفعة 20../20..)

المشرف المساعد	المشرف الرئيسي	عنوان البحث	التخصص	اسم ولقب الطالب	الرقم
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

سادسا: طلبات تمديد التسجيل في الدكتوراه



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

سادسا: طلبات تمديد التسجيل: (تكون في بداية السنة الجامعية فقط)

قسم

طلبات تمديد⁶⁰ تسجيلات الدكتوراه

الرقم	الطالب	نوع الدكتوراه	أول سنة تسجيل	السنة الحالية	المشرف الرئيسي	المشرف المساعد
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

⁶⁰ حق الطالب في التسجيل مع التمديد كما هو أت:

* 3 تسجيلات دكتوراه ل م د مع تمديد سنتين (أي مجموع 5 سنوات لطالب دكتوراه الطور الثالث)

* 4 تسجيلات دكتوراه علوم مع تمديد سنتين (أي مجموع 6 سنوات لطالب دكتوراه علوم)



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

سابعا: المطبوعات البيداغوجية



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

سابعا: المطبوعات البيداغوجية:

المترشح (ة):

القسم:	التخصص
--------------	--------------

بيانات المطبوعة بيداغوجية :	
عنوان المطبوعة	
مقياس المطبوعة ⁶¹	
المستوى	
عدد صفحات المطبوعة ⁶²	

1. توزيع المطبوعة البيداغوجية :

الخبير الداخلي	(أ.د. /د)	جامعة.....
الخبير الخارجي	(أ.د. /د)	جامعة.....
آجال الرد ⁶³	تاريخ التوزيع	تاريخ الرد.....

2. تقييم المطبوعة بيداغوجية :

اسم الخبير ورتبته	الجامعة	جواب الخبير
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
(أ.د. /د) .....	.....	ايجابي/ سلبي
نتيجة التقييم	ايجابي/ سلبي	ايجابي/ سلبي

قبول المطبوعة	رفض المطبوعة	الإحالة على الخبير الثالث
نتيجة التقييم		
تعيين الخبير الثالث - خارجي-	(أ.د. /د)	جامعة.....

نتيجة التقييم بعد العرض على الخبير الثالث:	ايجابي/ سلبي
--	--------------

⁶¹التأكد من أن المقياس ضمن البرنامج الحالي المعمول به.

⁶² تطبيق المعايير الموجودة بخصوصها

⁶³ تحدد بدقة لتطبيقها على الجميع.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

ثامنا: التظاهرات العلمية
الدولية والوطنية



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

ثامنا: التظاهرات العلمية الدولية والوطنية

قسم.....

1/ الملتقيات⁶⁴:

القسم:	التخصص:
نوع الملتقى:	دولي ⁶⁵ / وطني ⁶⁶
اسم مسؤول(ة) الملتقى	
عنوان الملتقى	
اسم المخبر	
فرقة البحث	
التاريخ المحتمل	

" بطاقة التظاهرات العلمية "

2- الندوات العلمية /والأيام الدراسية⁶⁷

مسؤول الندوة العلمية /اليوم الدراسي:

القسم:

عنوان الندوة:

التاريخ المحتمل:

⁶⁴ يتوجب على مسؤولي هذا النوع من التظاهرات العلمية تسجيلها بكامل بياناتها وفق canevas الجامعة.

⁶⁵ للملتقيات الدولية : التسجيل قبل 6 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة.

⁶⁶ للملتقيات الوطنية : التسجيل قبل 3 أشهر في خانة التظاهرات العلمية بموقع الجامعة

⁶⁷ يكتفى بتسجيلها على مستوى اللجان العلمية للأقسام واعلام المجلس العلمي للكلية .



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

تاسعا: مخاير البحث: مشاريع prfu



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

تاسعا: مخابر البحث: مشاريع prfu

اسم المخبر						
رقم المخبر						
رئيس المخبر						
الرقم	عنوان المشروع	رقم المشروع	نوع المشروع ..Prfu-	رئيس المشروع	الأعضاء	تاريخ اعتماد المشروع
1						
2						
3						
4						
5						

" المشاريع المعتمدة في مخابر البحث "



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -
كلية العلوم الإنسانية
المجلس العلمي

عاشرا: متفرقات⁶⁸

⁶⁸ كل ما هو خارج العناوين السابقة للملفات من القضايا العلمية التي تعد من صلاحيات اللجان العلمية للأقسام مع المجلس العلمي للكلية (المنكورة سابقا).



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

عاشرا: متفرقات:

1/ ملف حركة الموظفين⁶⁹:

أولا: التثبيت:

تثبيت					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رقم	اسم ولقب الأستاذ	تاريخ التوظيف	رتبة المنصب	تاريخ التنصيب في المنصب	مدة الترتيب في المنصب	رأي اللجنة العلمية للقسم
1						

ثانيا: التحويل

تحويل					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رقم	اسم ولقب الأستاذ	تاريخ التوظيف	التحويل من....	التحويل الى....	مبرر التحويل	رأي اللجنة العلمية للقسم
1						

ثالثا: التعاقد

تعاقد					نوع الحركة	
					اسم ولقب الاستاذ	
					القسم	
					التخصص	
رقم	اسم ولقب الأستاذ	الرتبة	تاريخ أول توظيف	تاريخ التقاعد	وجود وثيقة التزكية	رأي اللجنة العلمية للقسم
1						

" جدول حركة الموظفين "

⁶⁹ يرفض البت في هذا النوع من الطلبات لأنه ليس من صلاحيات المجلس العلمي، ويفصل بشأنها في الجهات المخولة قانونا.



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله-

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

فهرس المحضر-الجزئي-

.....لقسم.....

رقم الصفحة	عنوان الملف
	أولاً: مناقشة الدكتوراه تشكيل لجان
	ا/علوم
	ب/ل م د
	ثانياً: تحيين لجان مناقشة الدكتوراه
	ا/علوم
	ب/ل م د
	ثالثاً: تغيير الاشراف في الدكتوراه/ تعيين مشرف مساعد
	رابعاً: تعديل/ تحوير عناوين رسائل الدكتوراه
	خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه
	سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه
	سابعاً: المطبوعات البيداغوجية
	ثامناً: التظاهرات العلمية
	تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu
	عاشراً: متفرقات



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

خلاصة أشغال دورة اللجنة العلمية لقسم

.....

بتاريخ:.....

عدد ملفات			
المجموع	ل م د	علوم	قسم.....
			أولاً: تشكيل لجان مناقشة الدكتوراه
			ثانياً: تحيين لجان مناقشة الدكتوراه
			ثالثاً: تغيير الاشراف /- تعيين مشرف مساعد)
			رابعاً: تعديل/ تحوير عناوين رسائل الدكتوراه
			خامساً: المشاريع التمهيدية لطلبة الدكتوراه
			سادساً: تمديد تسجيلات الدكتوراه
			سابعاً: المطبوعات البيداغوجية .
			ثامناً: التظاهرات العلمية.
			تاسعاً: مخابر البحث: مشاريع prfu
			عاشراً: متفرقات.
			مجموع الملفات



جامعة الجزائر 2 - أبو القاسم سعد الله -

كلية العلوم الإنسانية

المجلس العلمي

الآراء والتوصيات المتعلقة بجدول أعمال الدورة:

...../1

...../2

...../3

...../4

...../5

...../6

...../7

...../8

...../9

...../10

رئيس اللجنة العلمية للقسم

كاتب الجلسة



هام جدا:

1/ ضرورة احترام هذا النموذج :

شكلا من حيث:

- نوع الخط والحجم واللون،
- ترتيب ابواب المحضر،
- الابواب الفارغة يكتب فيها عبارة : (لا شئ).

2/ ضرورة ترقيم الملفات داخل الباب الواحد ، وكذا ترقيم صفحات المحضر .

3/ ضرورة ختم جميع صفحات المحضر بختم اللجنة العلمية للقسم، مع التأشير عليها من طرف رئيس اللجنة العلمية للقسم.

مضمونا من حيث :

4/ احترام ضوابط دراسة الملفات المتفق عليها في ارسال خاص بها.

5/ وجوب ارسال المحضر بالمواصفات التالية:

* حسب هذا النموذج ،مختوما ومؤشرا عليه من طرف رئيس اللجنة العلمية للقسم.

* ارساله بصيغتي word و pdf .

* ارساله قبل أسبوع على الأقل من موعد انعقاد المجلس العلمي للكلية .

مبدئيا : اجتماع المجلس سيكون أول اسبوع مارس 2023

وعلى رؤساء اللجان العلمية للأقسام ارسال محاضرهم الى المجلس قبل نهاية شهر فيفري ، ليتسنى لنا التحضير للاجتماع.

كل الاجراءات المطلوبة أعلاه هي بهدف تحضير النسخة النهائية للمحضر من أجل العمل عليها يوم الاجتماع ، لاحتمال اجراء تصحيحات او طلب استكمال بعض البيانات.